



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

03 июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Содержание лекционных занятий .....	5
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	5
4.3. Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1 УК-10</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>31 УК-10.1</b> Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
			<b>ИД-2 УК-10</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<b>У1 УК-10.2</b> Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
			<b>ИД-3 УК-10</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>В1 УК-10.3</b> Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-2 УК-2</b> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>32 УК-2.2</b> Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность <b>У2 УК-2.2</b> Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности <b>В3 УК-2.2</b> Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в	<b>ИД-1 ОПК-4</b> Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области	<b>31 ОПК-4.1</b> Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной

	области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-4.1</b> Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		<b>ИД-4 ОПК-4</b> Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	<b>34 ОПК-4.4</b> Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>У4 ОПК-4.4</b> Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>В4 ОПК-4.4</b> Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2		Учебная практика: проектная практика	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Практико-ориентированный проект; Организация строительного производства
ОПК-4	Инженерная геодезия	Инженерная геология	Основы архитектуры и строительных конструкций; Основы электротехники и электроснабжения; Основы теплогазоснабжения и вентиляции; Организация строительного производства

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>32</b>	<b>32</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	16	16
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	<b>38</b>	<b>38</b>
подготовка к ЛР / ПЗ	8	8
самостоятельное изучение материала	20	20
подготовка к зачёту	10	10
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Опрос при контактной работе. Вопросы к практическим занятиям.</b>	<b>Опрос при контактной работе. Вопросы к практическим занятиям.</b>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Контроль</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Основы государства и права Конституционное право и административное право РФ.	16	-	-	19	1	-	36
2	Гражданское, налоговое право и трудовое право РФ Основы муниципального, экологического и уголовного права	-	-	16	19	1	-	36
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

**4.1. Содержание лекционных занятий**

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Основы государства и права Конституционное право и административное право РФ.	1. Основы государства и права. 2. Субъективное и объективное право. Норма, источники права. 3. Правоотношения, юридическая ответственность. 4. Правовая система РФ.	Понятие государства и права. Теория прав. Субъекты и объекты права, юридические факты и юридическая ответственность. Отрасли права РФ. Контрольное задание для определения теоретических знаний обучающихся	16
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

**4.2. Содержание лабораторных занятий**

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Гражданское, налоговое право и трудовое право РФ Основы муниципального, экологического и уголовного права	1. Субъекты и объекты гражданского права 2. Договор строительного подряда, страхование. 3. Социальное партнёрство 4. Основы муниципального права. 5. Анализ ФЗ «Об охране окружающей среды» 6. Градостроительный и Жилищный кодексы РФ	Юридические лица, недвижимые и движимые объекты. Защита права собственности Основные условия договора, СРО и эскроу счета в строительстве. Виды страхования. Налоговые проверки и правонарушения, санкции. Дисциплина труда, защита трудовых прав. Анализ КОАП РФ Ответственность за экологические правонарушения Состав экологического преступления. Градостроительный кодекс РФ – зонирование территорий, генеральные планы. СРО в строительстве. Жилищный кодекс РФ - Управление МКД – основные положения. Исковое производство гражданских дел.	16
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1.	Основы государства и права Конституционное право и административное право РФ	Самостоятельное изучение тем	1. Теории происхождения государства и права. 2. Субъективное и объективное право. 3. Правоотношения, правосознание. 4. Материальное и процессуальное право. 5. Публичное и частное право. 6. 1. Анализ Конституции РФ. Высшие органы государственной власти РФ. Активное и пассивное избирательное право. Правовое государство. 2. . Источники муниципального права. Полномочия органов МСУ в землепользовании, строительстве и ЖКХ	19
2.	Гражданское, налоговое право и трудовое право РФ Основы муниципального, экологического и уголовного права	Самостоятельное изучение тем	1. Понятие и обзор гражданского законодательства. 2. Особенность права собственности на землю в РФ. 3. Возникновение и прекращение обязательств. 4. Договор купли-продажи, договор аренды, страхование, ОСАГО. 5. Источники трудового права. 6. Социальное партнёрство, виды. 7. Налоговое законодательство РФ. Понятие налогового правонарушения, юридическая ответственность за их совершение. 8. Градостроительный кодекс РФ – зонирование территорий, генеральные планы, публичные слушания. 9. СРО в строительстве. 10. Экологические требования в строительстве 11. Жилищный кодекс РФ - Управление МКД – основные положения. 1. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности 2. Экологическая доктрина РФ. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. 3. Анализ УК РФ. Судебная система РФ. Суды первой и апелляционной инстанции, обжалование судебных постановлений.	19
<b>Итого за семестр:</b>				
<b>Итого:</b>				<b>38</b>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### 2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### 3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Закревская О.В. Правоведение; Корпорация «Диполь», 2011.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1151">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1151</a>	ЭР	+	+
2.	Афони́на А.В. Правоведение; Ай Пи Эр Медиа, 2009.- Режим доступа:	ЭР	+	+



	<a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1152">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1152</a>			
3.	Манаков Д.А. Правоведение; Кемеровская государственная медицинская академия, 2008.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  6194">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  6194</a>	ЭР	+	+
4.	Чашин А.Н. Правоведение; Вузовское образование, 2012.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  9710">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  9710</a>	ЭР	+	+
5.	Зенькович У.И., Белоногов С.Ю. Правоведение. Часть 1; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  14386">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  14386</a>	ЭР	+	+
6.	Аблезгова О.В. Правоведение; Ай Пи Эр Медиа, 2010.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1150">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  1150</a>	ЭР	+	+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elibr.samgtu.ru](http://elibr.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

### 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

#### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер <a href="https://browser.yandex.com">https://browser.yandex.com</a>	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack <a href="https://codecguide.com">https://codecguide.com</a>	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPBooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elibr.samgtu.ru/">https://elibr.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

#### Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**Б1.О.01.04 «Правоведение»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Водоснабжение и водоотведение</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2021</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>72 / 2</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1 УК-10</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>31 УК-10.1</b> Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
			<b>ИД-2 УК-10</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<b>У1 УК-10.2</b> Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
			<b>ИД-3 УК-10</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>В1 УК-10.3</b> Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-2 УК-2</b> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>32 УК-2.2</b> Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность <b>У2 УК-2.2</b> Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности <b>В3 УК-2.2</b> Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией

**Общепрофессиональные компетенции**

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также	<b>ИД-1 ОПК-4</b> Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих	<b>31 ОПК-4.1</b> Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области

	нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-4.1</b> Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		<b>ИД-4 ОПК-4</b> Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	<b>34 ОПК-4.4</b> Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>У4 ОПК-4.4</b> Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>В4 ОПК-4.4</b> Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.		
	Основы государства и права Конституционное право и административное право РФ.	Гражданское, налоговое право и трудовое право РФ Основы муниципального, экологического и уголовного права		
		Опрос при контактной работе. Вопросы к практическим занятиям.		
ИД-1 ОПК-4	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	
ИД-4 ОПК-4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	
ИД-1 УК-10	31 УК-10.1	31 УК-10.1	31 УК-10.1	
ИД-2 УК-10	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	
ИД-3 УК-10	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	
ИД-2 УК-2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

## 2.1. Формы текущего контроля успеваемости

### Примерные вопросы к практическим занятиям:

1. Конституционные нормы как источники российского законодательства
2. Федеральные, региональные и местные выборы Полномочия органов МСУ в строительстве.
3. Судебные и правоохранительные органы РФ
4. Юридические лица, недвижимые и движимые объекты. Защита права собственности
5. Основные условия договора, СРО и эскроу счета в строительстве. Виды страхования.
6. Налоговые проверки и правонарушения, санкции.
7. Дисциплина труда, защита трудовых прав.
8. Анализ КОАП РФ
9. Ответственность за экологические правонарушения
10. Состав экологического преступления.
11. Градостроительный кодекс РФ – зонирование территорий, генеральные планы.
12. СРО в строительстве.
13. Жилищный кодекс РФ - Управление МКД – основные положения.
14. Исковое производство гражданских дел.

### Устный опрос:

Каждое обозначенное в таблице «Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения» оценочное средство необходимо расписать:

- контрольные вопросы:

№	Номер раздела	Контрольный вопрос
1	1	1. Признаки федеративного государства. 2. Назовите источники российского права. 3. Перечислите виды юридической ответственности
2	2	1. Кто является источником власти в РФ. 2. Раскройте понятие активного и пассивного избирательного права в РФ. 3. Назовите органы по рассмотрению административных дел.
3	3	1. Назвать источники гражданского права в РФ. 2. Назовите основные условия договора строительного подряда. 3. Назовите группы налогов в РФ. 4. Какие трудовые договора заключаются в РФ.
4	4	1. Назовите органы МСУ в РФ. 2. Назовите предмет источники экологического права. 3. Назовите элементы состава налогового преступления

## 2.2. Формы промежуточной аттестации

### Вопросы к зачёту:

1. Теории возникновения государства и права
2. Сущность и форма государства.
3. Понятие права. Учения о сущности права.
4. Теории права: принципы и признаки права. Толкование права
5. Понятие и признаки правового государства.
6. Норма права, ее структура.
7. Формы (источники) права. Нормативные правовые акты РФ.
8. Правовая система РФ
9. Отрасли права РФ, краткая характеристика
10. Избирательный процесс в РФ.
11. Правоотношения. Субъекты и объекты права
12. . Юридические факты.
13. . Правонарушение. Состав и виды правонарушения.
14. Основы конституционного права РФ.
15. Высшие органы государственной власти РФ
16. Права и свободы человека. Избирательное право РФ.
17. Основы административного права РФ
18. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
19. Основы гражданского права РФ
20. ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений»
21. Сроки, исковая давность.
22. Право собственности РФ.
23. Возникновение и исполнение обязательства.
24. Перемена лиц в обязательстве.
25. Ответственность за неисполнение обязательств.

26. Порядок заключения договора.
27. Договор купли продажи.
28. Поставка и энергоснабжение
29. Аренда и лизинг.
30. Договор займа и кредита транспортные договора.
31. Договор строительного подряда.
32. Страхование в строительстве.
33. Наследственное право.
34. Порядок принятия наследства
35. Трудовой договор его заключение.
36. Переводы на другую работу, перемещение.
37. Рабочее время и время отдыха.
38. Трудовая дисциплина. Поощрение и увольнение работника.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
41. ФЗ «О пожарной безопасности»
42. Налоговые отношения в РФ. Налоговая декларация и налоговые проверки в РФ.
43. Налоговые правонарушения и виды ответственности.
44. Предоставление земельных участков под строительство согласно ЗК РФ
45. Градостроительный кодекс РФ – зонирование территорий.
46. Градостроительный кодекс РФ – генеральные планы - публичные слушания
47. СРО в строительстве
48. Экологические требования в строительстве
49. Жилищный кодекс РФ - Управление МКД – основные положения.
50. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и не жилого в жилое помещение.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Задачи для решения на практических занятиях	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
3.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к устному опросу

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(36-50) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий,	(16-25) баллов

	однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0-15 баллов)

### Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(36-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(16-25) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-15) баллов

### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к устному опросу	0-50 баллов
2.	Вопросы к практическим занятиям	0-50 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**Оценку «не зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено





УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.О.01.04 «Правоведение»**

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю) подготовки «Водоснабжение и водоотведение»

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72 / 2	16	-	16	2	38		зачет
Итого	72 / 2	16	-	16	2	38		зачет

Универсальные компетенции:	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-1 УК-10	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 УК-10	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ИД-3 УК-10	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2 УК-2	Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ИД-1 ОПК-4	Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
ИД-4 ОПК-4	Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правоведением.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу, задач для решения на практических занятиях и промежуточный контроль в форме: зачет.